


СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»


_____ М.Х. Тлигуров

«06» «03» 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник МКУ «Управление по физической культуре и спорту Местной администрации городского округа Нальчик»


_____ А.З. Амшокоев

«...» _____ 2023г.



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа
Нальчик»**

г.о. Нальчик, 2023 г.

1294

1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Нальчик» переименовано на основании Постановления Местной администрации городского округа Нальчик № 2370 от «05» декабря 2022 года «О переименовании спортивных школ городского округа Нальчик».

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Нальчик» (в дальнейшем именуемое - «Учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 30.04.2021 года №273-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Нальчик», сокращенное название - МКУ ДО СШ «Нальчик».

Тип Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Нальчик» - муниципальное казенное учреждение.

Организационно - правовая форма - учреждение. Форма собственности - муниципальная

1.3. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Местной администрации городского округа Нальчик» (далее именуемый – «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик». (далее именуемый – «Собственник»).

Функции и полномочия главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения исполняет Учредитель.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными законами, указами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом врачебно-физкультурного диспансера закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения городского округа Нальчик. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Работники учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные, спортивные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.13. Место нахождения Учреждения:

- *юридический адрес*: 360001 КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева,
дом №9, каб. 315.

- фактический адрес: 360001 КБР, г. Нальчик, пр. Кулиева, дом №9, каб. 315.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Основные задачи и их реализация

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

спортивная школа, являясь Учреждением дополнительного образования, призвана способствовать самосовершенствованию знаний и творчества, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям и созданию условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;
- для повышения спортивного мастерства;

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать адаптированные программы по регби, спортивной борьбе, пауэрлифтингу, мас-рестлингу, художественной гимнастике, эстетической гимнастике, легкой атлетике, рукопашному бою, теннису, пятиборью, гиревому спорту, силовому экстриму, смешанным единоборствам, карате, футболу, кикбоксингу, боксу, стрелковому спорту, волейболу, баскетболу, дзюдо, мини-футболу, смешанным единоборствам, гандболу и тхэквондо, годовые тематические планы распределения часов и расписания занятий, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и разработки;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. Целью деятельности Учреждения является развитие адаптивной физической культуры и спорта — это комплекс мер спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, а также сознанию необходимости своего личного вклада в социальное развитие общества.

Адаптивное физическое воспитание или образование направлено на ознакомление с комплексом знаний о двигательных системах и навыках, о развитии специальных возможностей и качеств, о сохранении, использовании и развитии оставшихся телесно-двигательных качеств.

Основной задачей АФК является воспитание у инвалида уверенности в своих силах. Также формируются: умение преодолевать физические и моральные нагрузки, достигать поставленных целей, быть уверенным и самостоятельным.

Адаптивный спорт направлен на воспитание и формирование у инвалидов степеней спортивного мастерства. Он предусматривает участие в соревнованиях и достижение хороших результатов. Основная цель адаптивного спорта – это привлечение инвалида к спорту, освоению интеллектуальных, технологических и мобилизационных ценностей физкультуры.

2.4. Целью деятельности Учреждения является работа Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) г.о. Нальчик.

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленное соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

3.3 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износом этого имущества в процессе эксплуатации)

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-бюджетные средства;

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5 Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.6 Собственник, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.8 Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета городского Нальчик.

3.9 Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

-формируют и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

-исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10 Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12 при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о. Нальчик осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

-заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

-определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

-самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

-осуществлять иные права, не противоречащие Федеральному закону от 30 апреля 2021года №127 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

4.4. Учреждение обязано:

-выполнять установленное учредителем задание;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

-обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

-обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.Образовательный процесс

5.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на бесплатное занятие физической культурой и спортом, осуществляет

образовательный процесс, соответствующий трем этапам образования и требованиям программ.

Этапы – начальной подготовки и спортивно-оздоровительный – привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств. Обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены. Спортивно-оздоровительный и начальные этапы подготовки являются базой для перевода учащихся на учебно-тренировочный этап обучения. Срок обучения на этапах начальной подготовки – в соответствии с ФССП.

Этап – учебно-тренировочный – способствует улучшению здоровья, включая физическое развитие, повышению уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорт; профилактике вредных привычек и правонарушений. Данный этап является завершающим для выпускника из школы или передачи учащихся в СДЮСШОР для достижения учащимися высоких стабильных результатов, позволяющих войти в составы сборных команд КБР, СКФО и России.

Срок обучения на этапе УТГ – в соответствии с ФССП.

5.2. Содержание образования определяется программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе образовательных стандартов.

5.2.1 Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным: на дополнительное образование детей и взрослых, направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на обще развивающие и пред профессиональные программы. Дополнительные обще развивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные пред профессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное

не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных обще развивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.2.2. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии со статьёй 84 настоящего Федерального закона.

1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2. В области физической культуры и спорта реализуются следующие образовательные программы:

-образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными пред профессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта (далее - интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта);

-профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

-дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

1. Дополнительные обще развивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2. Дополнительные пред профессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

3. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных пред профессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по обще развивающим программам - на срок, установленный локальными нормативными актами образовательной организации; по дополнительным пред профессиональным программам - в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных пред профессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам (далее - федеральные государственные требования) и с учетом федеральных стандартов; по программам спортивной подготовки - в соответствии с федеральными стандартами.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план в соответствии с примерным республиканским и городским базисным учебным планом, который регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.3.1. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок. Количество часов, отведенных на преподавание, не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

5.4. Учреждение устанавливает на основании Единой Всероссийской спортивной классификации (ЕВСК) следующие спортивные разряды, используются только качественные успешные выступления и усвоение программ:

-3юношеский разряд, 2 юношеский разряд, 1юношеский разряд, 2-3 массовые (взрослые) разряды.

5.5. Образовательные программы спортивно-оздоровительного, начальной подготовки и учебно-тренировочного этапов образования являются преемственными, то есть каждые последующие программы базируются на предыдущих. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, сдавшие контрольно-переводные и приемные испытания, переводятся на следующий этап.

5.5.1. Обучающиеся каждого этапа подготовки, не освоившие программы учебного года, оставляются на повторное обучение или переводятся в группы СОГ.

5.5.2. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению органа управления Учреждения (педагогического совета) и приказа директора школы.

5.6. Освоение образовательных программ начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа образования завершается обязательной итоговой аттестацией (контрольно-переводными и выпускными экзаменами).

5.7. Учебный год начинается 1 сентября

Продолжительность учебного года на всех этапах подготовки – 52 недели с учетом учебно-тренировочных занятий в период летних и зимних каникул в спортивно- оздоровительных лагерях (турбазы, альплагеря).

5.7.1. Учащиеся школы имеют право на продолжение учебно-тренировочных занятий в период летних и зимних каникул в спортивно-оздоровительных лагерях (турбазы, альплагеря).

5.7.2. В учреждении устанавливается режим учебно-тренировочных занятий в соответствии с этапом подготовки.

5.8. Количество отделений и групп в Учреждении определяется потребностью, зависит от санитарных норм и условий для проведения учебного процесса: наличия мест проведения, инвентаря и оборудования. Наполняемость групп отделений и количеств учебных часов на каждом этапе подготовки обязаны соответствовать учебным программам и по Положению о СИ.

5.9. С учетом интересов учащихся, по согласованию с врачебно-физкультурным диспансером, Учреждение может открывать спортивно-оздоровительные группы (СОГ), (коррекционные) для учащихся, не сдавших экзамены за прошедший год, и детей с отклонениями в развитии, травмами и повреждениями,

5.9.1. Перевод обучающихся в группы СОГ осуществляется только с согласия учащихся и их родителей.

5.10. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полной мере образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, качества образования своих учеников;
- жизнь, здоровье и безопасность учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательных процессов;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ и КБР.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители, тренеры-преподаватели и все другие работники Учреждения.

6.2. На первый год обучения этапа начальной подготовки (ЭНП-1) отделений Учреждения принимаются дети, в соответствии с ФССП,

прошедшие медицинский осмотр в амбулаториях, поликлиниках по месту жительства и не имеющие медицинских противопоказаний и отклонений.

6.2.1. В первую очередь приему подлежат:

-дети, имеющие высокие физические показатели (подвижность, реакция, гибкость, скоростные качества).

6.2.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинскую справку ребенка с заключением медицинского работника о возможности обучения по культивируемым видам спорта;
- копию свидетельства о рождении.

6.3. Прием учащихся в учебно-тренировочные группы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
 - классификационная книжка спортсмена (справка о наличии спортивного разряда);
 - медицинская карта спортсмена (врачебно-физкультурного диспансера);
 - протокол сдачи контрольно-переводных испытаний по общей, специальной физической и технической подготовке.
- В группы СОГ переводятся учащиеся не сдавшие экзамены по контрольно- переводным нормативами

6.4. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный и воспитательные процессы.

6.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного (спортивно-оздоровительного, начального и учебно-тренировочного) этапов образования в соответствии с государственными стандартами;
- выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие заведения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- использовать любые вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать и вымогать;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.8. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

6.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения спортивного образования в учебных учреждениях других ведомств;
- за поведение, недопустимое Уставом и внутренним распорядком школы.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических и тренерских советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос успеваемости и поведения их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет; принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учащегося;
- посещать учебно-тренировочные занятия в группах, где обучается их ребенок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный и воспитательные процессы;
- посещать Учреждение и учебные занятия, беседовать с тренерами на интересующие их темы обучения и воспитания;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- посещение спортивно-оздоровительных лагерей в период летних и зимних каникул;

- бережное отношение к государственной собственности, инвентарю и оборудованию;

- обеспечение своевременной явки ребенка на учебно-тренировочное занятие с соблюдением всех норм личной гигиены;

- информирование тренера-преподавателя в 3-дневный срок в случае болезни или неявки ребенка в учреждение по другим причинам.

6.11. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется его Уставом. Учреждение является работодателем для всех работников.

6.12. На педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

6.14. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не противоречат трудовому законодательству РФ.

6.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу; паспорт (с указанием места жительства);
- справка о наличии (отсутствии) неснятой (не погашенной) судимости;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка
- страховое пенсионное свидетельство и ИНН;
- воинский билет для военнообязанных лиц;

6.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого преподавателя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными обязанностями и инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

6.17. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом и тренерском совете;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методических разработок, методов оценки знаний учащихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; получение пенсии по выслуге лет; длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и КБР, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

6.18. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

6.19. Объем учебной нагрузки каждого тренера-преподавателя и других педагогических сотрудников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебной программе, обеспеченности кадрами, других условий Учреждения.

6.20. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

6.21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.22. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзов.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с п.1 ст.25; ч.6. ст.28 и п.1 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о СШ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- тренерско-преподавательский совет Учреждения;
- родительский комитет;
- общее собрание;

7.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, получения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

7.4. Членами педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

7.5. Педагогический совет собирается не реже чем 4 раза в год. Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.6. В качестве общественных организаций и Учреждении действуют групповые и общественные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в процессе обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

7.7. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в качестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На обще-групповом родительском собрании избираются также один представитель в общешкольный родительский комитет.

7.8. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, представителей комиссий, которые они считают необходимым создать.

Родительский комитет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о родительском комитете Учреждения.

7.9. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

Директор Учреждения имеет право на;

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями КЗоТ РФ;
- утверждение расписания, планов и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяют виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своим заместителем по УВР и методистом за трудовой деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий и всех других видов учебных занятий, спортивных и воспитательных мероприятий;

7.10. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями, а именно за;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих учащихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение директора Учреждения;
- утверждения надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся;
- утверждение сметы расходов Учреждения;

- установление порядка использования объектов оперативного управления;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не чаще одного раза в год) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ и КБР и настоящим Уставом;
- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах сметы расходов;
- утверждение правил приема в Учреждение.

Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Учреждением.

7.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса, осуществляемого в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков и планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах выделенных финансовых средств МКУ «Управлению по физической культуре и спорту местной администрации г.о. Нальчик»
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- создание необходимых условий работы отделений по видам спорта, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- координация деятельности общественных (детских и молодежных) организаций, не запрещенной законом.

7.13. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод, обучающихся;
- иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Информация о деятельности Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

8.2 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

9. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1 Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Нальчик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 31.12.2010 года № 2333, и Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений городского округа Нальчик утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 02.12.2015 года № 2262.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный (государственный) архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляется в установленном порядке и в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Местной администрацией городского округа Нальчик.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течении всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения, с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения убытков, связанных с этим.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы. Промежуточный

ликвидационный и ликвидационные балансы утверждаются Учредителем Учреждения.

9.2. При ликвидации Учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития спортивной деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом:

Локальные акты:

1. Положение об Управляющем совете;
2. Общее собрание коллектива;
3. Положение о профсоюзном комитете;
4. Положение о педагогическом совете;
5. Положение о методическом совете;

Нормативные акты:

1. Приказы и распоряжения директора Учреждения;
2. Положения внутреннего трудового распорядка;
3. Правила для обучающихся (прием, права, обязанности, перевод, отчисление и т.д.);
4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
5. Режим занятий, обучающихся (расписание занятий);
6. Должностные обязанности;
7. Штатное расписание;
8. Договора;
9. Коллективный договор;

Другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 года №273-ФЗ и с изменениями 2017 года «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

11. Противопожарная безопасность

11.1 Здание Учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для дошкольных и школьных учреждений.

11.2 Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправными и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

11.3 Запасные выходы Учреждения должны быть в действующем состоянии.

11.4 Контроль за соблюдением техники противопожарной безопасности лежит на заведующем по хозяйству Учреждения.

11.5 Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны по мобилизационной подготовке в строгом соответствии с действующими нормативными актами и несет ответственность за их выполнение.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

УФНС РОССИИ
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«29» марта 2023 года

ОГРН 11042600010

ГРН 2230760021820

Управление ФНС России по КБР

г.н.н. Бакларова З.Р.

Пронумеровано, прошито и скреплено почтатю

на 23 (двадцать три) листах

С.П. В.Благов

Пронумеровано и скреплено

печатью 23 (двадцать три) листа

Должность *Секретарь*

Подпись *В.Благов*

« 29 » 2023 года М.П.